

**LA SEA 35 RECHERCHE POUR LE POLE PRECARITE INSERTION,  
UN(E) AGENT D'ACCUEIL ADMINISTRATIF (H/F)  
EN CDI, A TEMPS COMPLET**

---

**MISSIONS**

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du pôle précarité insertion et par délégation, du responsable de service, il ou elle est chargé(e) de la mise en œuvre du projet du Pôle Précarité Insertion pour tous les aspects qui relèvent de sa compétence. Son action repose sur des objectifs généraux définis notamment dans le cadre du Pôle Précarité Insertion :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des personnes, la transmission d'informations et l'orientation des personnes reçues vers les professionnels du pôle, les dispositifs territoriaux et acteurs locaux (organismes, institutions, associations caritatives et humanitaires)
- Gérer le courrier (enregistrement, distribution, envoi) et la boîte mail du pôle
- Réaliser des tâches administratives, bureautiques, informatiques...

---

**COMPETENCES NECESSAIRES**

- Aptitudes à accueillir, informer et orienter les usagers
- Capacités à gérer un espace d'accueil et une salle d'attente
- Compétences administrative, bureautique et informatique (Internet, tableur, Word, Excel...).

---

**SAVOIRS FAIRE**

- Aisance relationnelle et capacité d'accueil physique
- Gestion d'un standard téléphonique
- Capacité d'organisation, d'adaptation et rigueur
- Appétence pour les tâches administratives (tri, classement, courrier...)
- Gestion des outils bureautique et informatique
- Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire
- Sens de l'écoute et attitude bienveillante
- Faire preuve d'empathie, d'amabilité, de ponctualité et de discrétion.

---

**FORMATION ET EXPERIENCE**

- Agent d'accueil et administratif (diplôme Bac secrétariat, ST2S ou BTS SP3S exigé)
- Expérience professionnelle dans ce secteur appréciée.

CDI à temps complet (35H par semaine). Horaires de travail quotidien. Poste basé à Rennes, à pourvoir le 11 mars 2019. Entretien de recrutement le mercredi 06 mars 2019. Conditions selon CCN 66.

**Merci de transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le 27 février 2019, par mail, à la directrice du Pôle Précarité Insertion : [pole.precarite-insertion@sea35.org](mailto:pole.precarite-insertion@sea35.org)**